

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 28 августа 2024 №1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска  
имени Героя России Д. Н. Исламова»  
\_\_\_\_\_  
Никифорова И.А.  
Введено в действие приказом  
от « 31 » августа 2024 г. №113



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 73EAB60034B04B954B63E34517BB4121

Владелец: Никифорова Ирина Александровна

Действителен с 03.07.2023 до 03.10.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании (общешкольное, для родителей параллели и классное).

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Родительское собрание (далее Собрание) - коллегиальный орган управления школы, объединяющий родителей (законных представителей) учащихся школы в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие и взаимодействие родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укреплении их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. В школе созданы и функционируют общешкольное родительское собрание, родительское собрание по параллелям, классное родительское собрания.

### 2. Общешкольное родительское собрание

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся школы.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития школы;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования учащихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования и результатов

деятельности школы;

- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- заслушивает отчеты директора школы;

### 2.3. Права общешкольного родительского собрания:

- знакомится с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- заслушивает информацию директора школы о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;

- защищает права и законные интересы учащихся;

### 2.4. Организация деятельности общешкольного родительского собрания.

2.4.1. Общешкольное родительское собрание созывается не реже 2 раза в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация школы, педагогический совет школы, общешкольный родительский комитет .

2.4.2. Повестка заседания Собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива школы и родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.3. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4.4. Решения общешкольного родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей, так и для администрации и педагогического коллектива школы.

### 2.5. Делопроизводство общешкольного родительского собрания.

2.5.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

2.5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- решение.

2.5.3. Протоколы подписываются секретарем общешкольного родительского собрания

2.5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## 3. Собрание родителей параллели

3.1. В состав собрания родителей параллели входят все родители (законные представители) учащихся школы конкретной параллели.

3.2. Компетенция собрания родителей параллели:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития школы

- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности школы;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- участвует в планировании, организации и проведения совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в рамках параллели;

### 3.3. Права Собрания:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения администрации школы, педагогическому совету по различным вопросам функционирования школы;
- заслушивать информацию директора лицея о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

### 3.4. Организация деятельности собрания родителей параллели.

3.4.1. Собрание родителей параллели созывается 1 раз в год. При необходимости проводятся внеплановое родительское собрание.

3.4.2. Решение Собрания родителей параллели принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения собрания родителей параллели имеют рекомендательный характер, как для родителей, так и для администрации и педагогического коллектива школы.

### 3.5. Делопроизводство Собрания родителей параллели

3.5.1. Заседание Собрания родителей параллели оформляются протоколом, который вносится в книгу протоколов общешкольного родительского собрания.

#### 3.5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- решение.

3.5.3. Протоколы подписываются секретарем общешкольного родительского собрания.

## 4. Родительское собрание класса

4.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся лицея конкретного класса.

#### 4.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности школы;

- обсуждает сложные и конфликтные ситуации;
- участвует в планировании, организации и проведения совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;
- выбирает 1 члена общешкольного родительского комитета школы;
- обсуждает чрезвычайные ситуации, сложные и конфликтные ситуации;
- рассматривает актуальные проблемы.

#### 4.3. Права родительского собрания класса:

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - вносить предложения на уровне класса по различным вопросам функционирования школы
  - заслушивать информацию классного руководителя о текущих проблемах и их решении
  - обращаться к администрации школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

#### 4.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

4.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

4.4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения избирается председатель из числа родителей учащихся

4.4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса из числа родителей учащихся избирается секретарь.

4.4.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей учащихся в конкретном классе школы.

4.4.5. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер, как для родителей, так и для администрации и педагогического коллектива школы.

#### 4.5. Делопроизводство родительского собрания класса.

4.5.1. Заседание родительского собрания класса оформляются протоколом.

4.5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- решение.

4.5.3. Протоколы подписываются секретарем собрания класса.

4.5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5.5. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается и хранится у классного руководителя.

Лист согласования к документу № Положение о родительских собраниях новое от 24.09.2024  
Инициатор согласования: Никифорова И.А. Директор  
Согласование инициировано: 24.09.2024 16:14

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Никифорова И.А.		 Подписано 24.09.2024 - 16:14	-